



Checkea

MANUAL DE USO

SISTEMA DE FICHAJE CON MÓVIL



Checkea

Sistema de fichaje / control horario con el móvil

CONTENIDO

Incluye:

1 Dispositivo Checkea

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

- Tensión de alimentación: 12-24V AC/DC
- Consumo: 5-10mA
- Tecnología de comunicación: Bluetooth
- Potencia máxima de emisión: 20dBm





Checkea

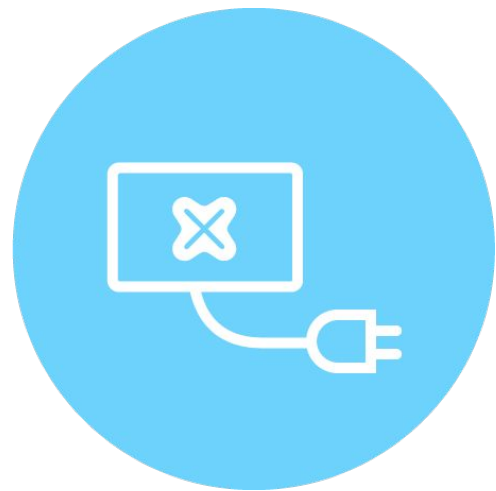
TIPOS DE FICHAJE SEGÚN MÓVILES

TIPO DE APERTURA	VERSIÓN DE MÓVIL COMPATIBLE
 <p>Fichaje desde la app</p>	Disponible solo para móviles a partir de Android 6 e iOS 12
 <p>Fichaje por widget</p>	Disponible solo para móviles a partir de Android 6 e iOS 14

Si tu versión de móvil es compatible con el tipo de fichaje indicado pero no funciona correctamente, por favor, avísanos para seguir mejorando Checkea y solucionar cualquier problema. Puedes escribirnos a info@baintex.com o enviarnos un whatsapp al **662 03 40 12**. ¡Gracias por confiar en Baintex!

PRIMEROS PASOS

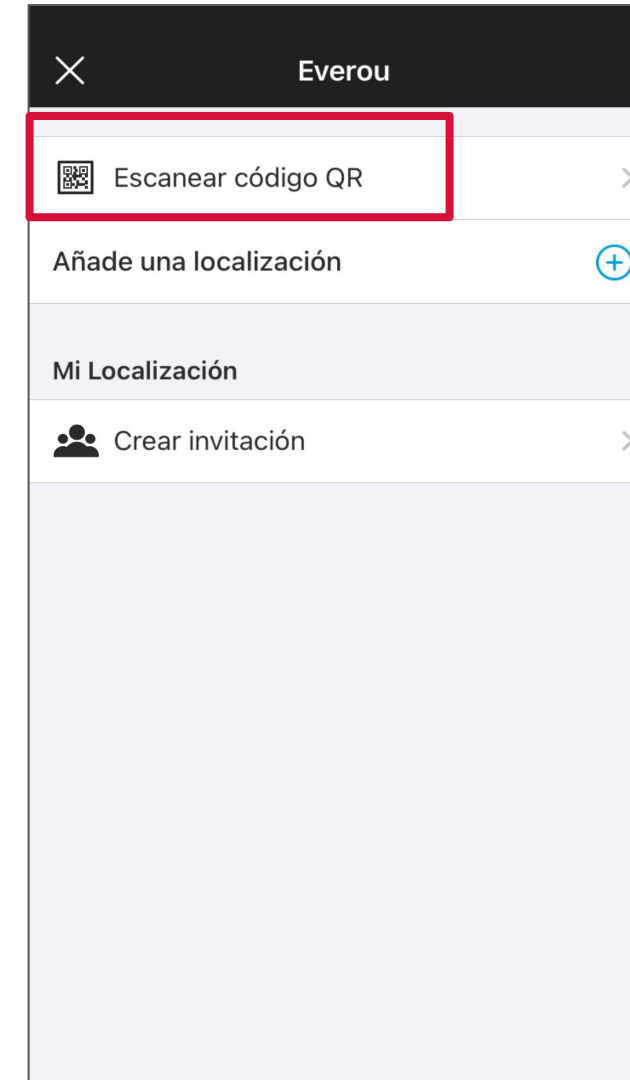
Colocación del dispositivo y descarga de la App



Conéctalo a la luz



Descarga la App Baintex

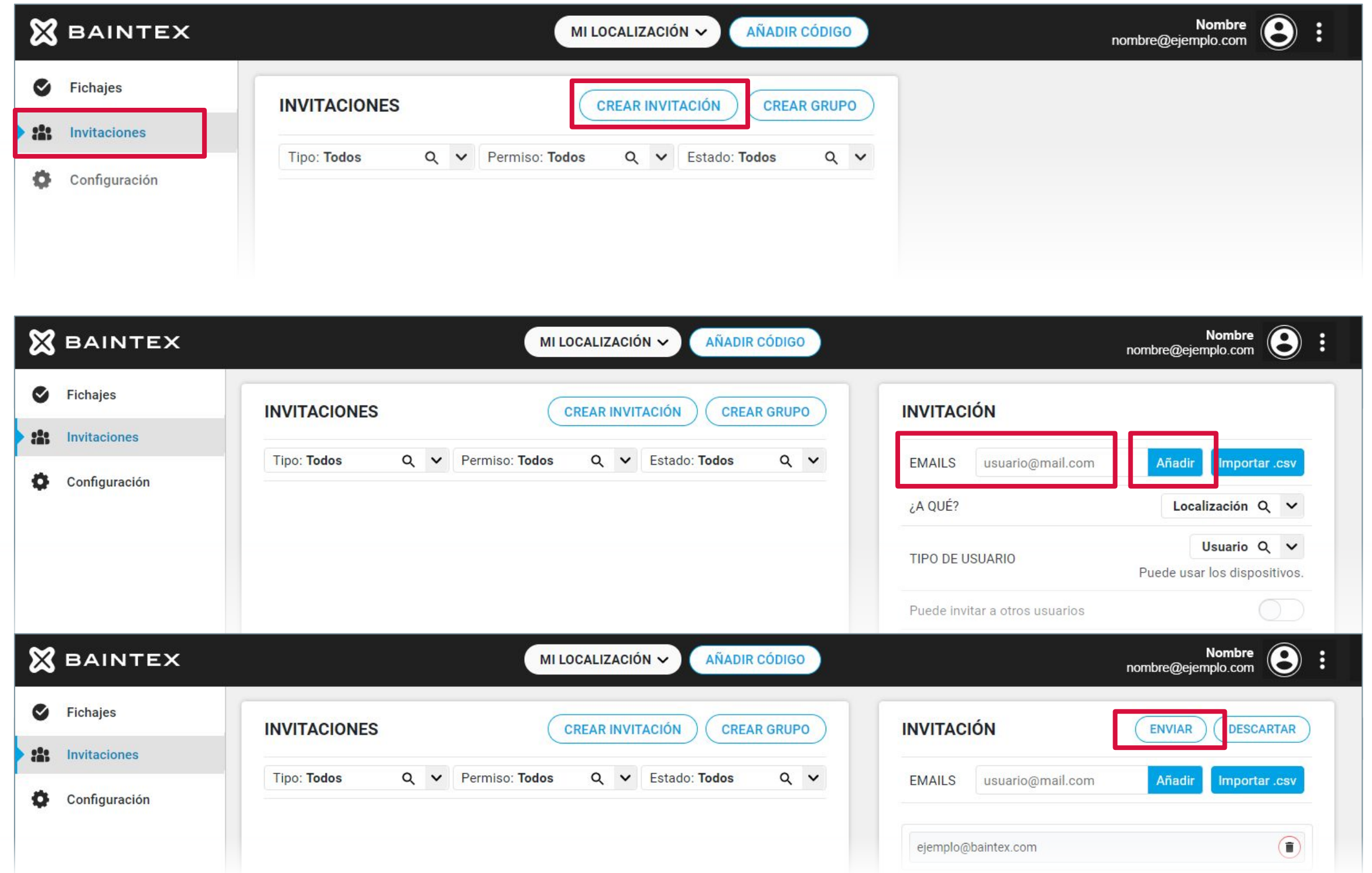


Esta tarjeta viene con el dispositivo

CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

Desde la Web App

1. Accede a app.baintex.com
2. En el menú principal, selecciona “Invitaciones”> “Crear invitación”
3. Introduce el email del invitado y haz click en “Añadir”
4. Selecciona “Enviar”



The image displays three sequential screenshots of the Baintex web application interface for creating an invitation.

- Top Screenshot:** Shows the main dashboard with the 'Invitaciones' menu item highlighted in the left sidebar. The 'CREAR INVITACIÓN' button is highlighted with a red box.
- Middle Screenshot:** Shows the 'INVITACIÓN' form. The 'EMAILS' field containing 'usuario@mail.com' and the 'Añadir' button are highlighted with red boxes.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'INVITACIÓN' form with the 'Enviar' button highlighted with a red box. The email field now contains 'ejemplo@baintex.com'.

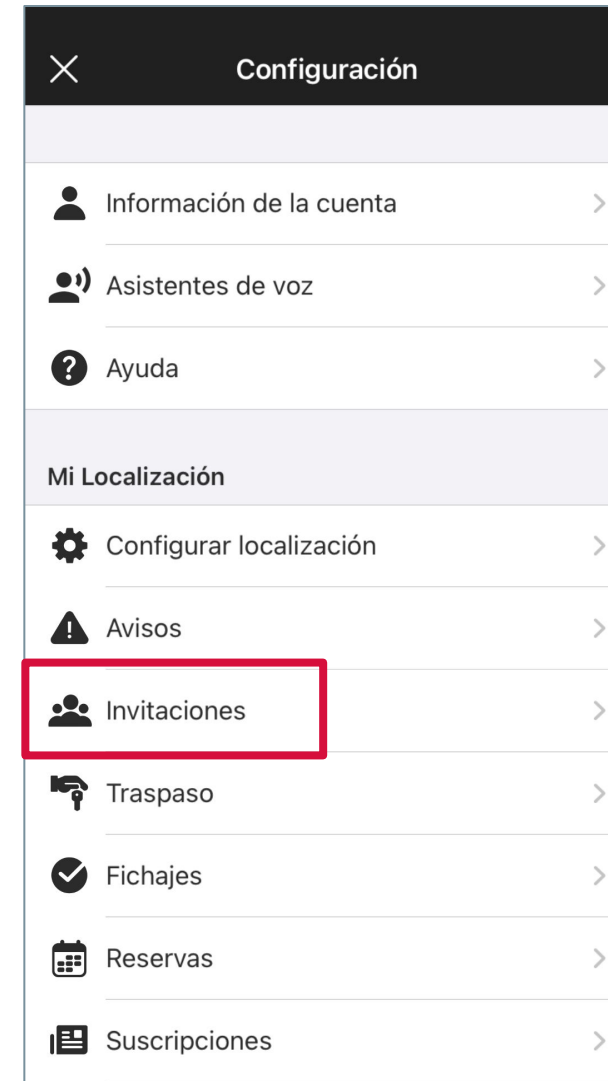
¡Empleado invitado!

CÓMO INVITAR A LOS EMPLEADOS

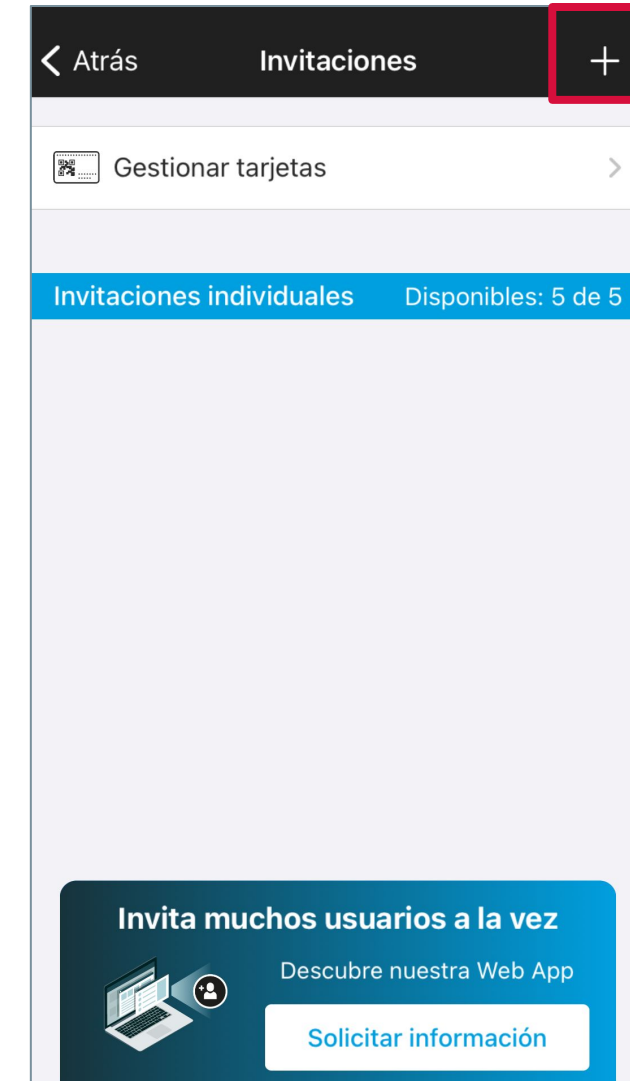
Desde la App



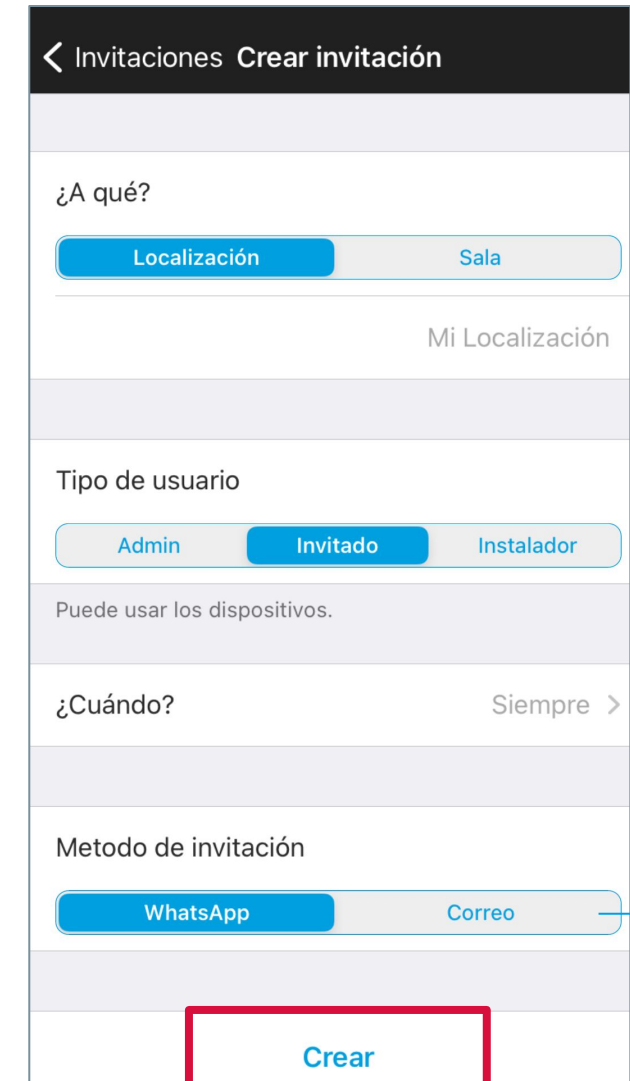
Pulsa en el menú principal



Pulsa en invitaciones



En el borde superior derecho, haz click en +

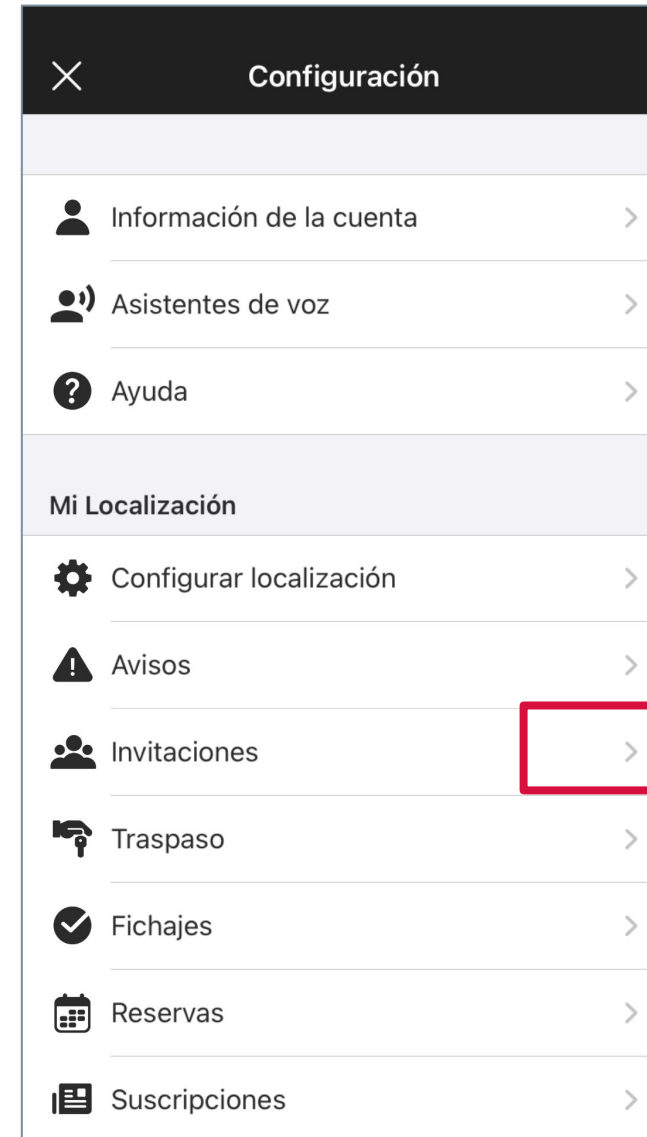


Configura la invitación y haz click en "crear"*

*El empleado deberá descargar la app y registrarse previamente. Recibirá su invitación por correo o whatsapp

¿COMO DAR ACCESO / INVITAR AL EMPLEADO?

En la App



**El empleado deberá descargar la app y registrarse previamente. Recibirá su invitación por correo o whatsapp*

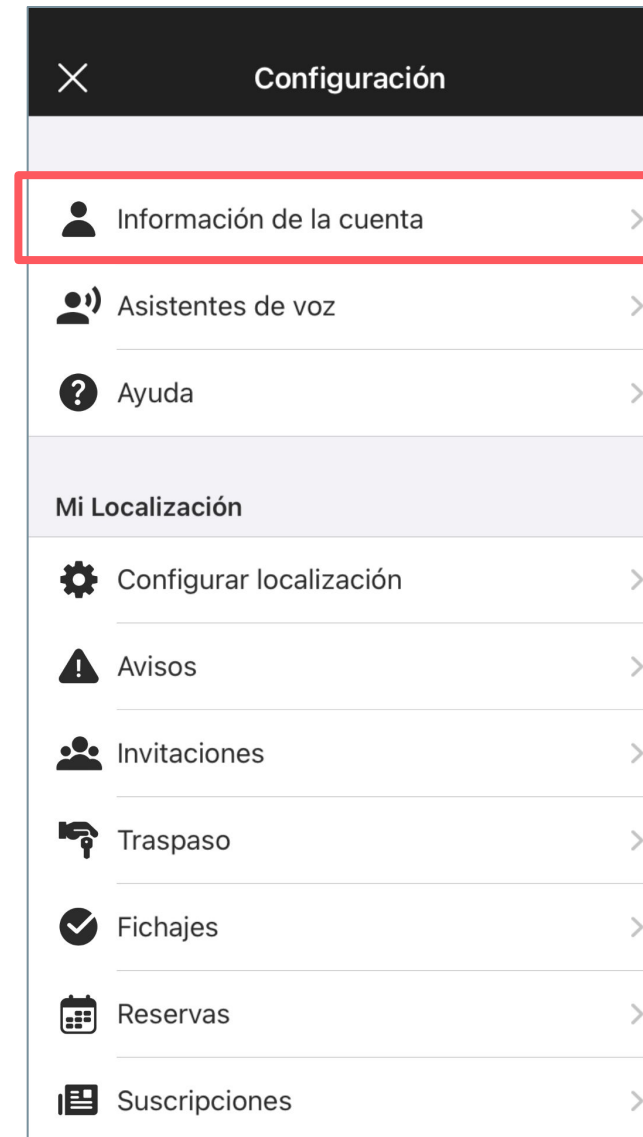
¿QUÉ DATOS DEBE RELLENAR EL USUARIO?

En la App

**La empresa debe rellenarlos para cumplir con el Real Decreto-ley 8/2019.*



Haz click en el menú



Selecciona "Información de la cuenta".



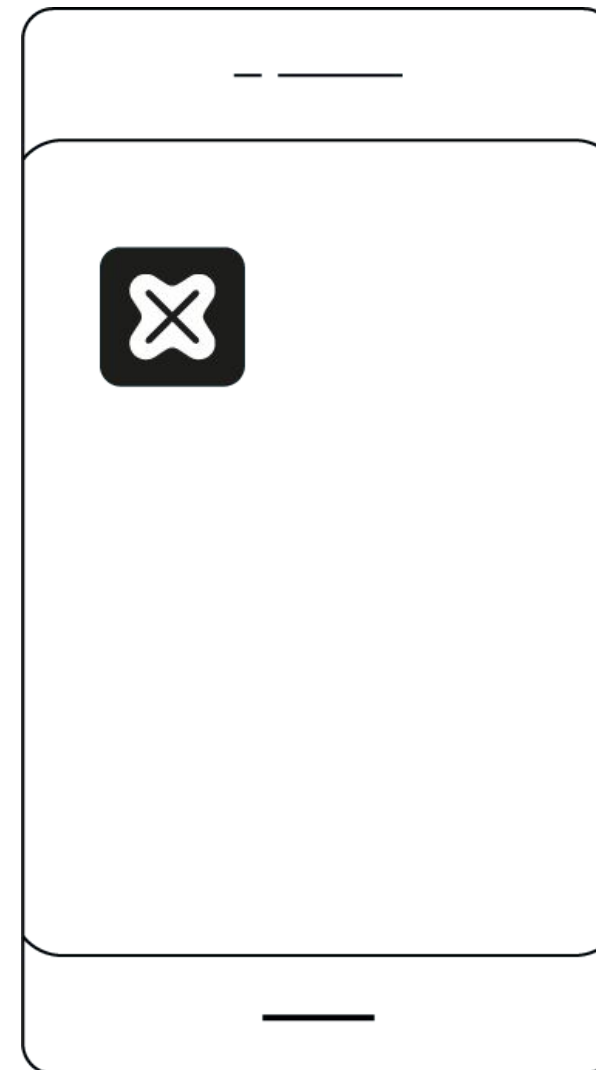
Añade foto, nombre, apellido y NIF

CÓMO FICHAR

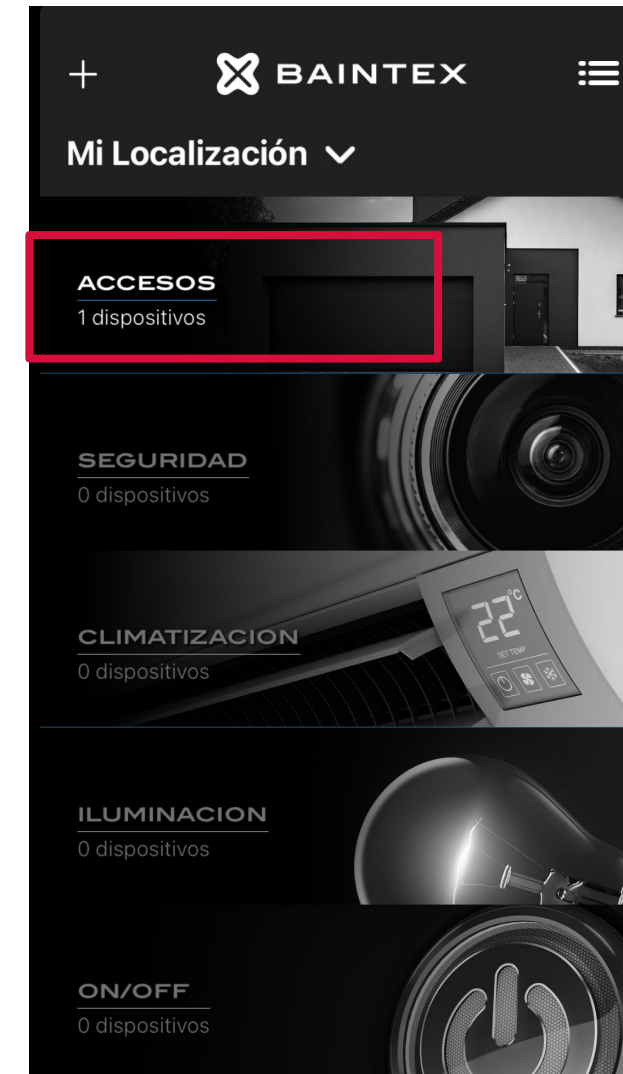
Desde la App

Puedes fichar desde la app junto al dispositivo Checkea o en remoto*

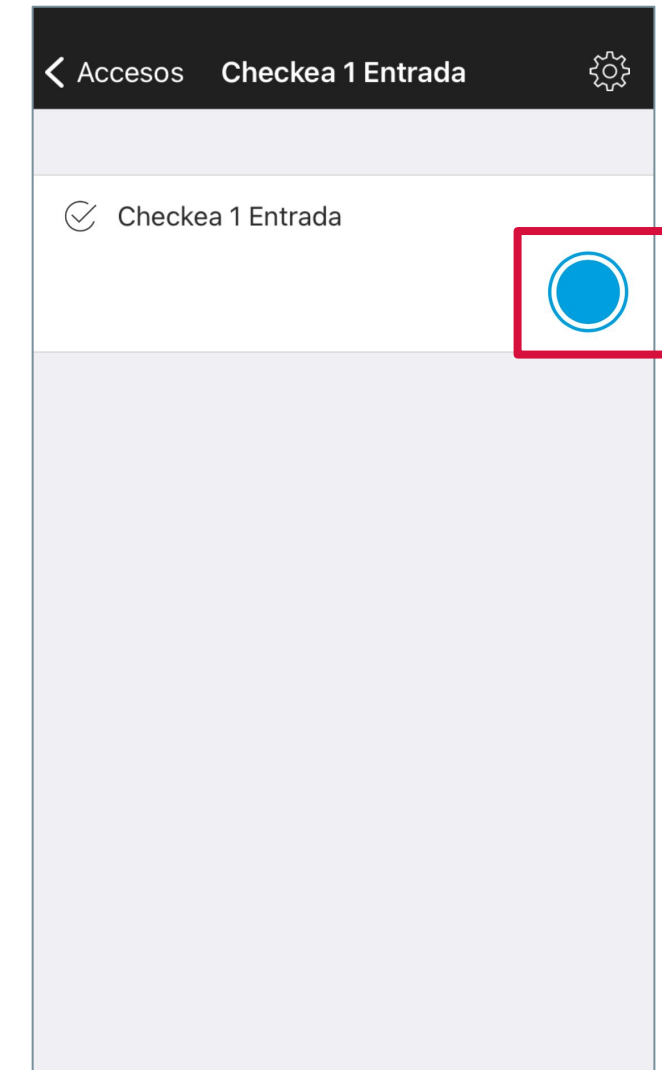
**Para fichar en remoto, el administrador deberá activar previamente los permisos desde la web app [\[Ver este apartado\]](#)*



Entra en la App de Everou



Dentro de acceso encontramos Checkea



Click en el botón azul para "fichar"

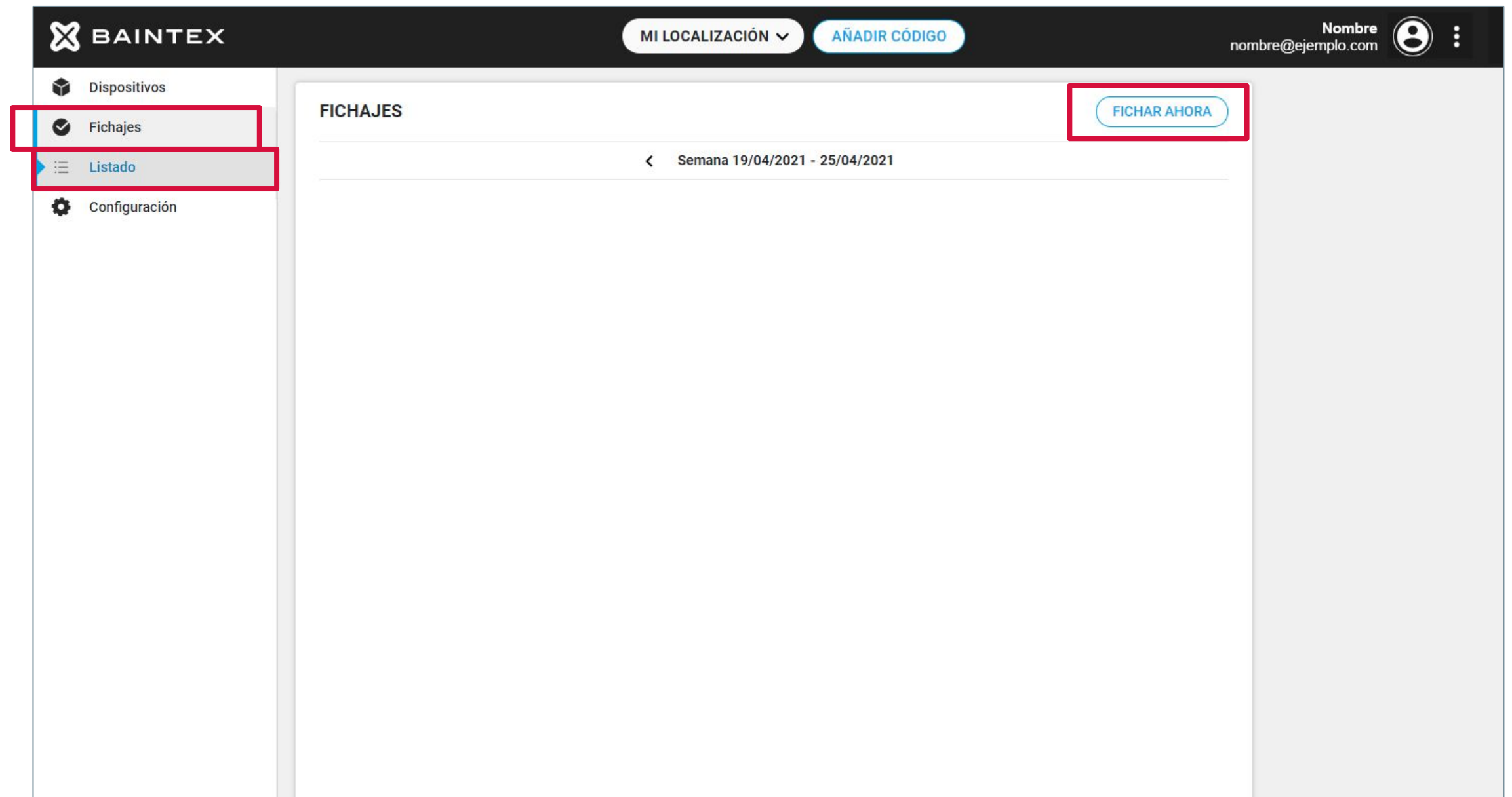
¡Fichaje realizado!

CÓMO FICHAR

Desde la Web App

**Para fichar desde la web app, el administrador deberá activar previamente los permisos de fichaje en remoto [[Ver este apartado](#)]*

1. Accede a app.baintex.com
2. En el margen izquierdo encontrarás el menú. Haz click en "Fichajes"
3. Selecciona "Listado"
4. Haz click en "Fichar Ahora" para realizar el registro



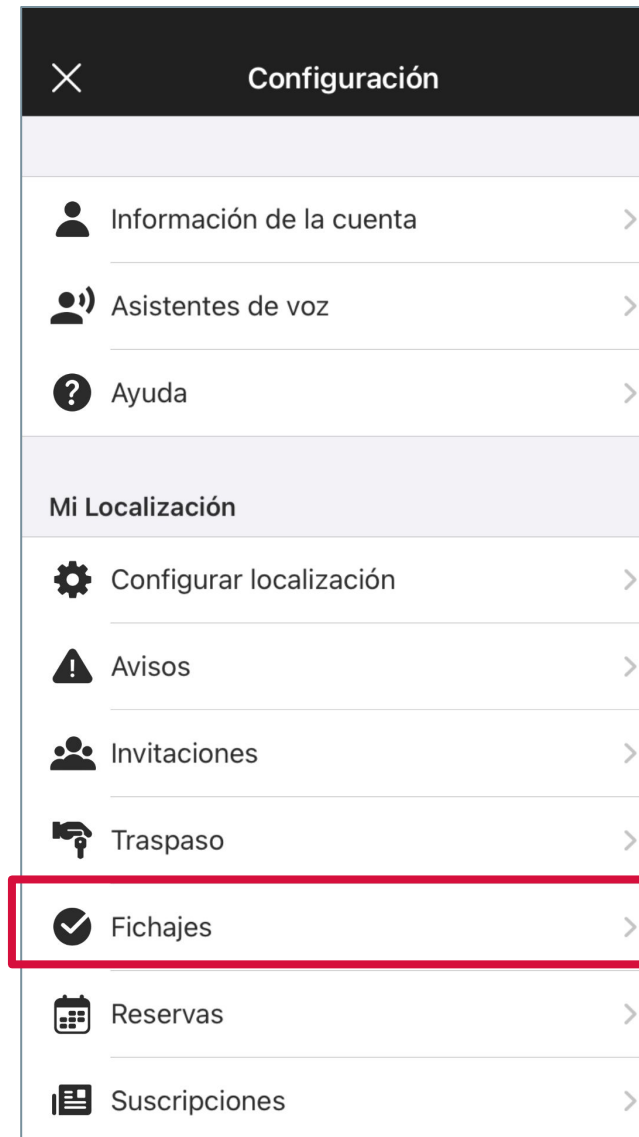
¡Fichaje realizado!

CÓMO VER FICHAJES

Desde la App



Haz click en el menú



Selecciona "Fichajes"

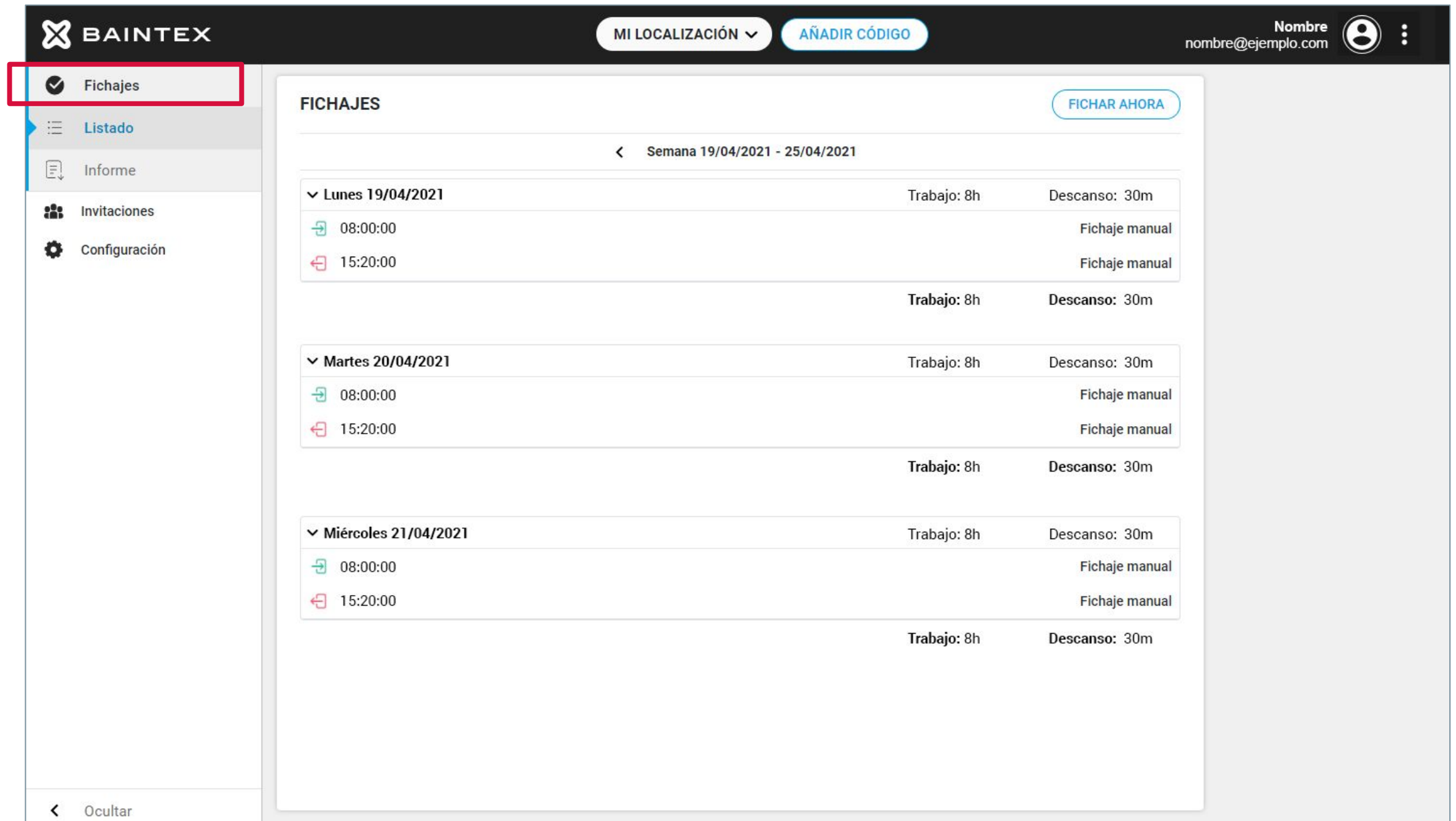


¡Fichaje visto!

CÓMO VER FICHAJES

Desde la Web App

1. Entra en app.baintex.com
2. Selecciona “fichajes” en el menú de la izquierda
3. ¡Listo!



BAINTEX MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre nombre@ejemplo.com

FICHAJES FICHAR AHORA

< Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Fecha	Trabajo	Descanso
▼ Lunes 19/04/2021	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
08:00:00		Fichaje manual
15:20:00		Fichaje manual
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
▼ Martes 20/04/2021	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
08:00:00		Fichaje manual
15:20:00		Fichaje manual
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
▼ Miércoles 21/04/2021	Trabajo: 8h	Descanso: 30m
08:00:00		Fichaje manual
15:20:00		Fichaje manual
	Trabajo: 8h	Descanso: 30m

Ocultar

CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

Crear fichajes



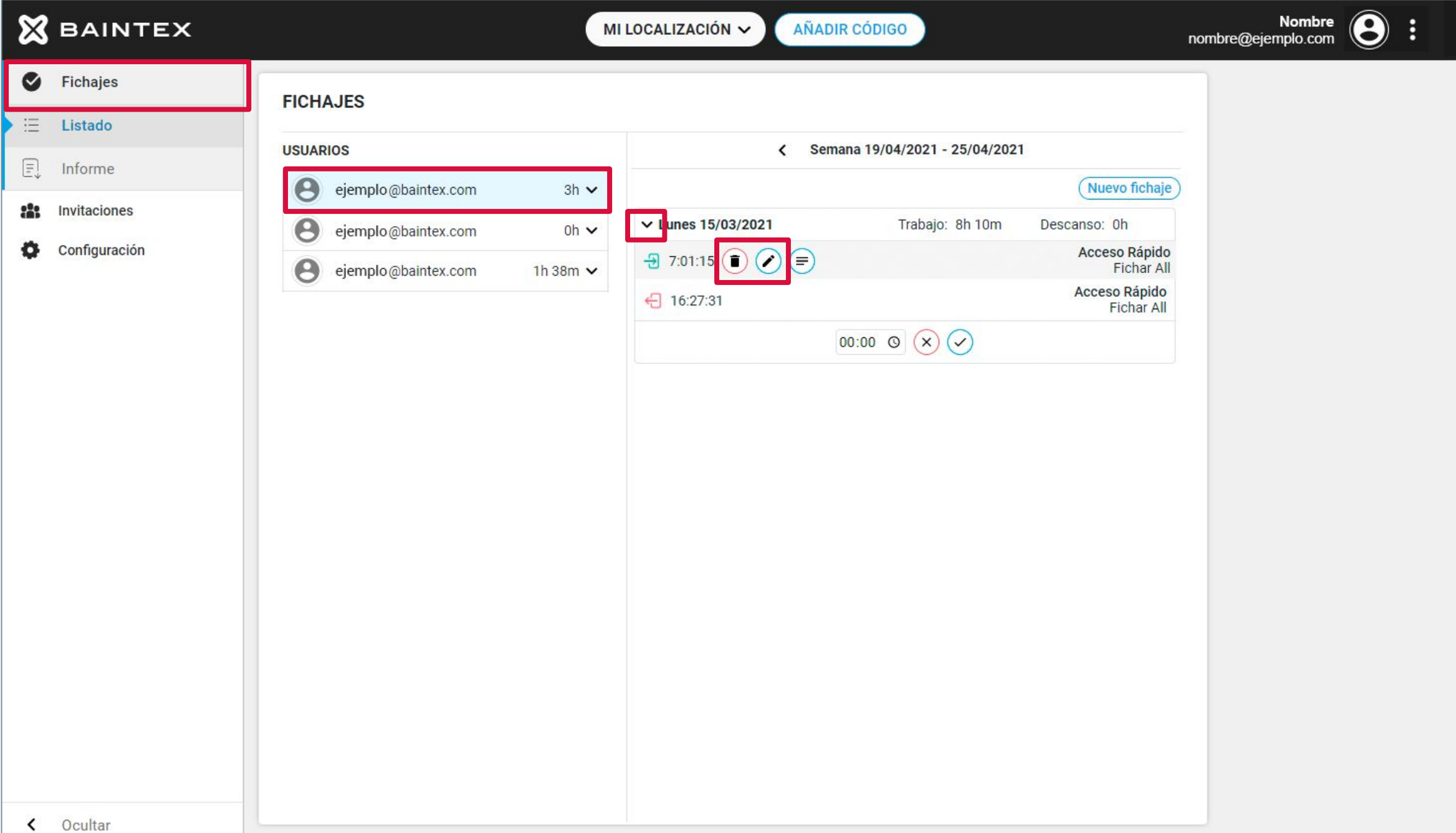
1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Selecciona el usuario
4. Pulsa "Nuevo fichaje" e inserta fecha y hora

The image shows two screenshots of the Baintex web interface. The top screenshot shows the 'FICHAJES' menu selected in the left sidebar, the 'FICHAJES' section selected in the main content area, and the 'Nuevo fichaje' button highlighted in a red box. The bottom screenshot shows the same interface, but with the 'Nuevo fichaje' button clicked, and a date and time input field (20/04/2021 09:57) highlighted in a red box, indicating the next step in the process.

CÓMO CREAR Y EDITAR FICHAJES

Editar fichajes

1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Selecciona el usuario y la fecha que quieres editar
4. Edita o borra el fichaje haciendo click en los iconos de papelera y lápiz



BAINTEX MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre ejemplo.com

FICHAJES

USUARIOS

- ejemplo@baintex.com 3h ▼
- ejemplo@baintex.com 0h ▼
- ejemplo@baintex.com 1h 38m ▼

Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Nuevo fichaje

Lunes 15/03/2021 Trabajo: 8h 10m Descanso: 0h

7:01:15 Acceso Rápido Fichar All

16:27:31 Acceso Rápido Fichar All

00:00

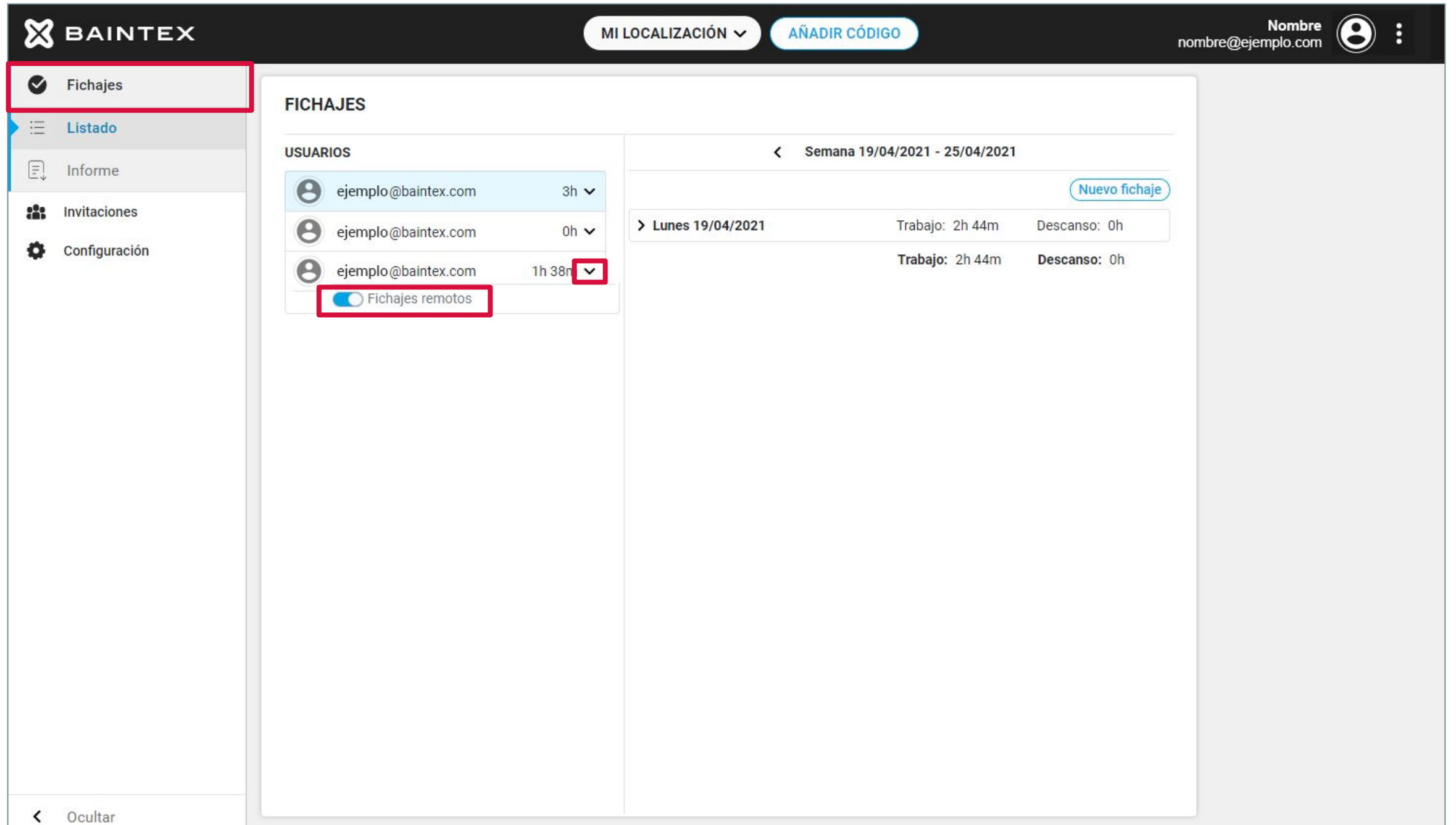
Ocultar

CÓMO HABILITAR EL FICHAJE EN REMOTO

Desde la WebApp

Si quieres que tus empleados puedan fichar en remoto:

1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona "fichajes" en el menú de la izquierda
3. Selecciona el usuario
4. Activa el botón "Fichajes remotos"



BAINTEX MI LOCALIZACIÓN ▼ AÑADIR CÓDIGO Nombre nombre@ejemplo.com

Fichajes

Listado Informe Invitaciones Configuración

FICHAJES

USUARIOS

ejemplo@baintex.com	3h ▼
ejemplo@baintex.com	0h ▼
ejemplo@baintex.com	1h 38m ▼

Fichajes remotos

Semana 19/04/2021 - 25/04/2021

Nuevo fichaje

> Lunes 19/04/2021 Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h

Trabajo: 2h 44m Descanso: 0h

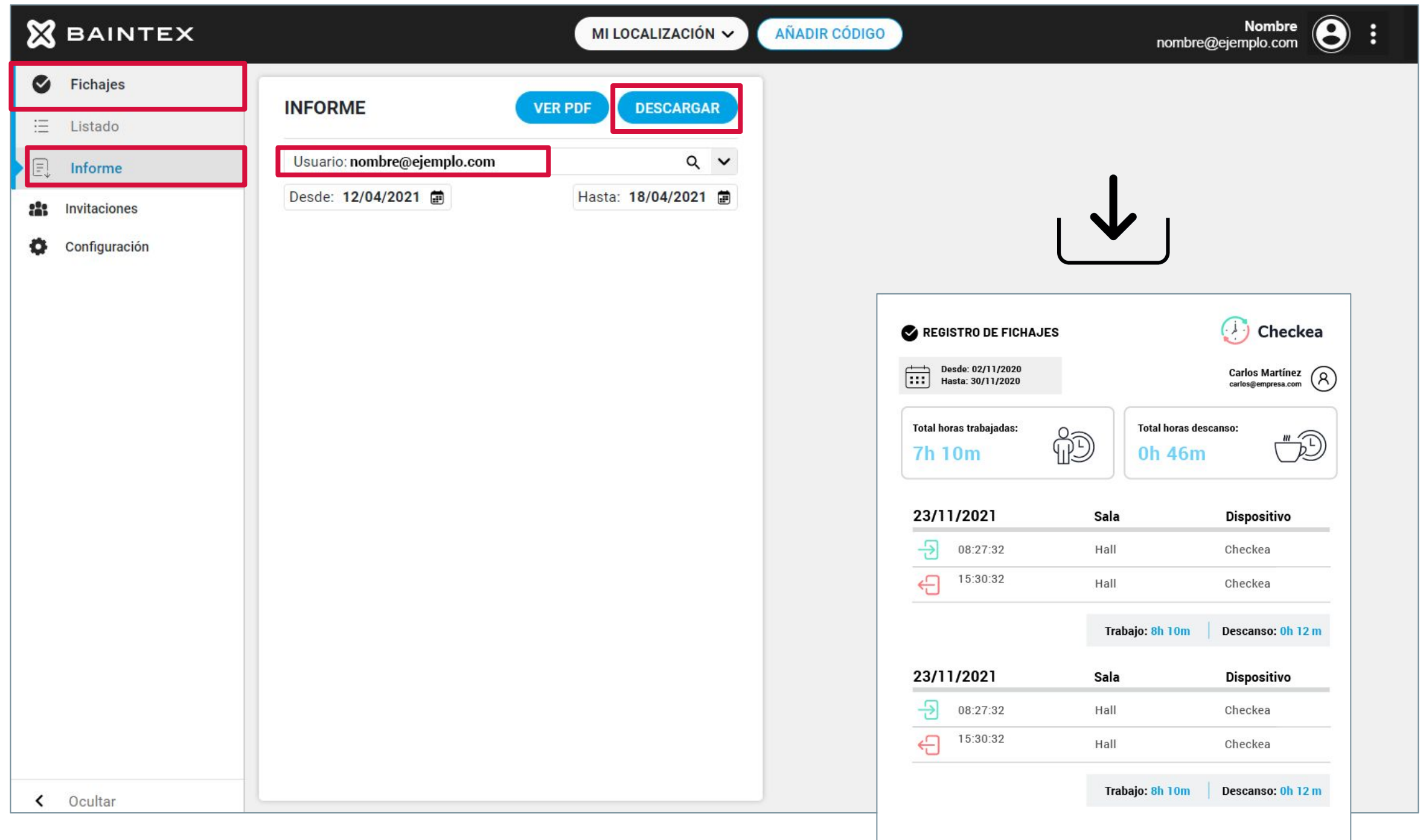
Ocultar

¡Fichaje remoto activado!

CÓMO CREAR UN INFORME

Desde la Web App

1. Accede a app.baintex.com
2. Selecciona “fichajes” en el menú de la izquierda
3. Haz click en “informe”
4. Selecciona usuario y fecha
5. Haz click en “descargar”



The screenshot shows the Baintex web application interface. The top navigation bar includes the Baintex logo, a location dropdown, an 'AÑADIR CÓDIGO' button, and a user profile section. The left sidebar menu has 'Fichajes' selected, with 'Informe' highlighted. The main content area is titled 'INFORME' and features a search bar with 'Usuario: nombre@ejemplo.com', date filters for 'Desde: 12/04/2021' and 'Hasta: 18/04/2021', and buttons for 'VER PDF' and 'DESCARGAR'. A large downward arrow icon is positioned above a preview of the report. The report preview, titled 'REGISTRO DE FICHAJES', shows a summary for Carlos Martínez (carlos@empresa.com) for the period 02/11/2020 to 30/11/2020, with 'Total horas trabajadas: 7h 10m' and 'Total horas descanso: 0h 46m'. Below this, a table displays check-in and check-out times for 23/11/2021, with a total of 8h 10m of work and 0h 12m of rest.

Fecha	Sala	Dispositivo
23/11/2021	Hall	Checkea
23/11/2021	Hall	Checkea

¡Informe pdf descargado!



BAINTEX

www.baintex.com

662 03 40 12 · info@baintex.com